



Instrucciones para el registro de horas con Deputy

Express Employment Professionals utiliza Deputy, un sistema externo de registro de horas para capturar el tiempo trabajado y proporcionar una remuneración precisa.

Utilización de la aplicación móvil de Deputy

Estas instrucciones son específicas para registrar la hora a través de la aplicación móvil de Deputy.

1. Usted debe tener una cuenta con Express en Portal.ExpressPros.com para acceder a Deputy. Después de crear su cuenta, puede usar las mismas credenciales en la App de Deputy. Si necesita restablecer su contraseña, necesita usar la misma dirección de correo electrónico que su cuenta de Portal.ExpressPros.com.
2. Descargue la aplicación de Deputy desde la [Apple App Store](https://www.apple.com/app-store/) o [Google Play](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.deputy).

¡Descargue la aplicación de Deputy ya mismo!

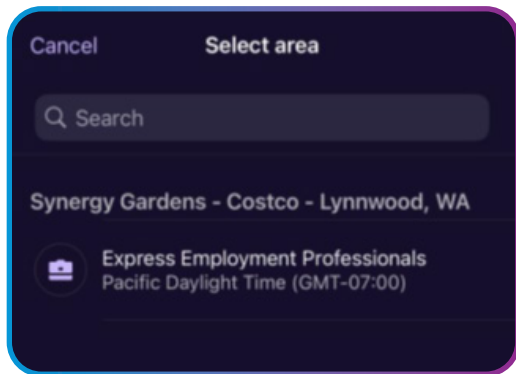
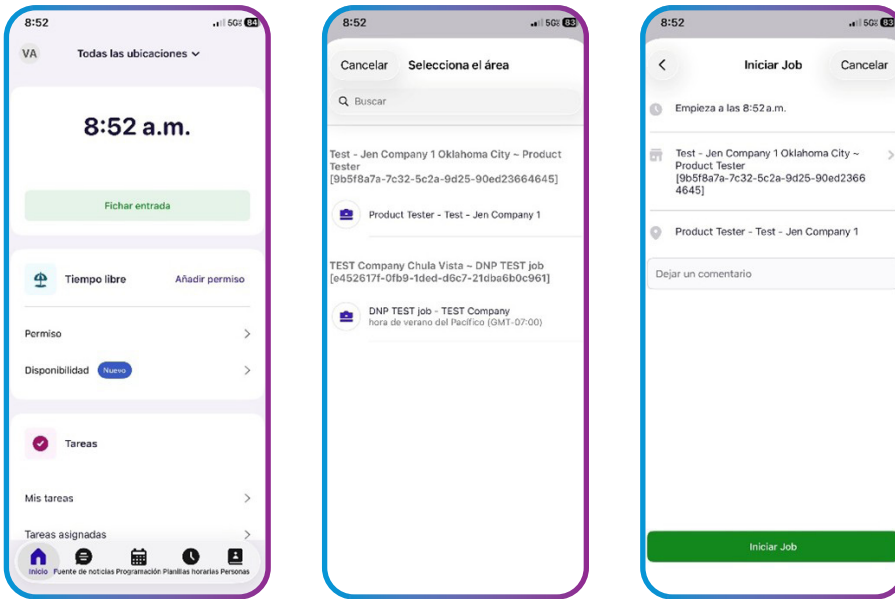


deputy 

Express
EMPLOYMENT PROFESSIONALS



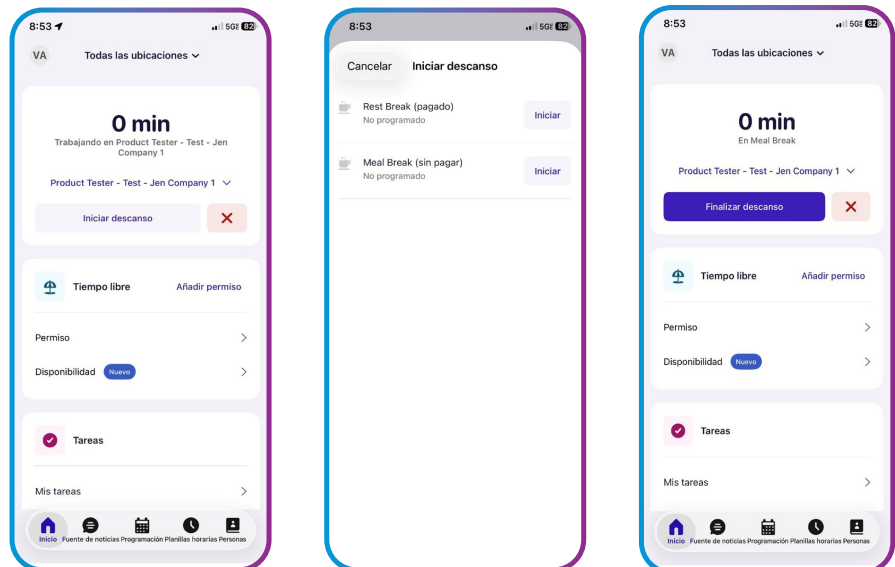
3. Comienzo del trabajo – Accede a la aplicación de Deputy desde su smartphone al inicio de su turno. Desde la pantalla de inicio seleccione **“Marcar Tarjeta de Entrada” (Clock in)**.



4. Seleccione el área – La ubicación donde trabaja debe aparecer.

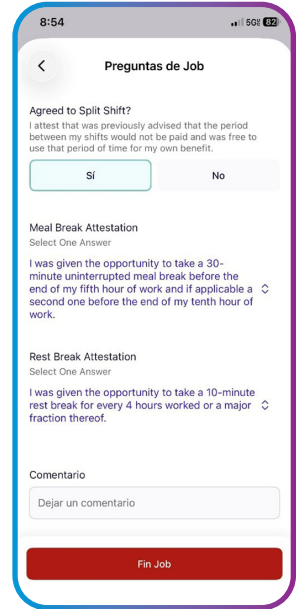
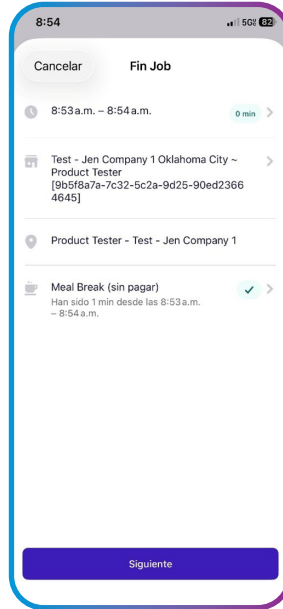
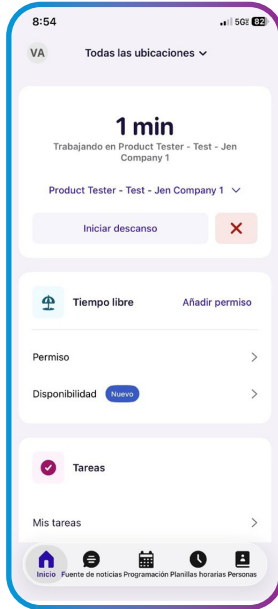
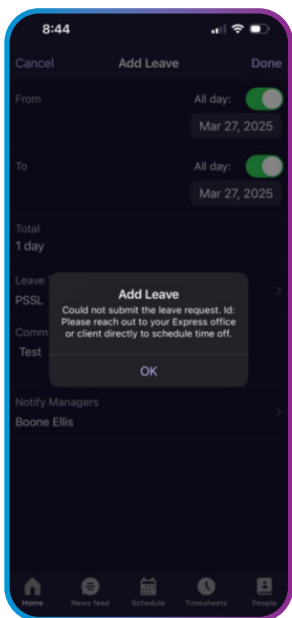
5. Registre las entradas y salidas de los descansos –

Cuando esté listo para empezar su descanso para el almuerzo o comida, seleccione “Iniciar descanso” (Start Break) en la aplicación. Seleccione “Fin del descanso” (End Break) para finalizar su descanso y empezar a trabajar de nuevo.





6. Fin del turno – Al final de su turno, abra la aplicación de Deputy y selecciona el icono de la **“X roja”** al lado de Iniciar descanso y, a continuación, seleccione **“Marcar Tarjeta de Salida” (Clock out)**.



Solicitudes de licencias y disponibilidad – No envíe solicitudes de licencias o disponibilidad a través de Deputy. Esta función se ha desactivado para los empleados asociados de Express. Póngase en contacto con su Especialista de empleo en su oficina Express para solicitar una licencia o actualizar su disponibilidad.

